

Aangifte van arbeidsongevallen



Elk arbeidsongeval moet aangegeven worden aan de arbeidsongevallenverzekeraar zodat het slachtoffer vergoed kan worden. De aangifte gebeurt elektronisch of op papier met het model van aangifteformulier.

Onderwerpen: [Interne dienst](#), [Ongevallenregistratie en -opvolging](#)

©: preventActua 2019/22

Last change: 01.07.24

Aangifteverplichting

De werkgever is verplicht om elk **arbeidsongeval** aan te geven bij de verzekeraar met wie hij een arbeidsongevallenverzekering heeft afgesloten. Er geldt enkel een uitzondering voor **lichte ongevallen**. Dit zijn ongevallen zonder arbeidsongeschiktheid of loonverlies voor het slachtoffer en met enkel eerste hulp verzorging op de werkplek

De werkgever doet de aangifte binnen de acht kalenderdagen. Deze termijn wordt gerekend vanaf de dag die volgt op die van het ongeval. Het niet-respecteren van de termijn, betekent niet dat er geen aangifte meer kan gedaan worden. Het heeft wel tot gevolg dat de werkgever strafrechtelijk kan vervolgd worden.

Wie?

De aangifte moet gebeuren door de werkgever of zijn aangestelde. Aangestelden zijn alle personen die deelnemen aan het gezag van de werkgever, m.a.w. de hiërarchische lijn. Het is de werkgever die te allen tijde verantwoordelijk blijft voor de aangifte maar hij kan die opdracht wel delegeren. Ook het slachtoffer of de rechthebbende kan het arbeidsongeval aangeven, bv. indien werkgever ongeval niet aangeeft.

Het is niet de werkgever die beslist of een ongeval al dan niet een arbeidsongeval is. Enkel de verzekeraar is gemachtigd hierover te beslissen.

Het niet aangeven van een arbeidsongeval door de werkgever is **strafbaar op basis van het sociaal strafwetboek** met een sanctie van niveau 3 (**Sociaal strafwetboek, art. 223**).

Aan wie?

De werkgever is verplicht het arbeidsongeval aan te geven bij de verzekeraar met wie hij een arbeidsongevallenverzekering heeft afgesloten. Het afsluiten van deze verzekering is

trouwens verplicht en kan enkel bij erkende verzekeringsondernemingen. De lijst van arbeidsongevallenverzekeraars is beschikbaar op de [website van Fedris](#).

Hoe aangeven

De aangifte van het arbeidsongeval gebeurt op basis van het arbeidsongevallenaangifteformulier of elektronisch via het portaal van de sociale zekerheid of via de elektronische toepassing die de verzekeraar ter beschikking stelt. De gegevens die op de aangifte moeten vermeld worden, zijn vastgelegd in het model van het aangifteformulier. Dit model wordt opgemaakt door het Federaal Agentschap voor beroepsrisico's (Fedris). De aangifte bestaat uit 63 rubrieken onderverdeeld 8 grote luiken (tabel 1). Het volledige aangifteformulier is als download beschikbaar onderaan deze pagina. Een hulpmiddel gidst je bovendien door alle rubrieken en geeft toelichting bij wat er moet ingevuld worden.

Tabel 1 Inhoud van het aangifteformulier

	rubrieknummers
1 werkgever	1 t.e.m. 6
2 getroffen	7 t.e.m. 20
3 ongeval	21 t.e.m. 35
4 letsel	36 t.e.m. 38

5 verzorging	39 t.e.m. 41
6 gevolgen	42 t.e.m. 44
7 preventie	45 t.e.m. 47
8 vergoeding	48 t.e.m. 62
	63 (ziekenfonds)

Vereenvoudigde aangifte

Voor arbeidsongevallen met een ongeschiktheid van minder dan vier dagen mag een vereenvoudigde aangifte gedaan worden. De betrokken werknemer moet wel reeds terug aan het werk zijn op het moment van de aangifte. Deze aangifte kan enkel gebeuren via het elektronisch kanaal. Voor de vereenvoudigde aangifte moeten minder gegevens doorgegeven worden dan voor een gewone aangifte. Zo is de beschrijving van de omstandigheden van het ongeval beperkt tot één vraag.

Bijkomende documenten

Naast de eigenlijke aangifte zijn er ook nog een medisch attest en eventueel een loonstaat vereist (zie tabel 2).

Zowel voor het medisch attest als voor de loonstaat zijn er modelformulieren. Voor de loonstaat mag dit wel vervangen worden door een kopie van de individuele rekening.

Tabel 2 Documenten bij een arbeidsongevallenaangifte

	Arbeidsongevallenaangifte	Medisch attest	Loonstaat
Wat?	aangifteformulier op papier of door middel van een elektronisch document	een geneeskundig getuigschrift met een beschrijving van de vastgestelde letsels en de gevolgen van het ongeval	een omstandige opgave van de bruto-bezoldigingen van het slachtoffer, verdiend tijdens het jaar dat het ongeval voorafgaat
Wanneer?	binnen de 8 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag die volgt op die van het ongeval	de werkgever maakt dit document over aan de verzekeraar zodra hij er zelf over beschikt	enkel vereist indien het basisloon niet kan berekend worden op basis van de RSZ-aangifte

Arbeidsongevallensteekkaart

De aangifte van een arbeidsongeval is gericht op de vergoeding van het slachtoffer. Daarnaast zijn er ook **verplichtingen met het oog op preventie** die voortvloeien uit de wetgeving welzijn op het werk. Hierin is o.m. bepaald dat voor alle arbeidsongevallen vanaf 4 dagen ongeschiktheid een **arbeidsongevallensteekkaart** moet opgesteld worden. De

steekkaart kan vervangen worden door een kopie van de arbeidsongevallen aangifte op voorwaarde dat de bevoegde preventiedienst de gegevens over het ongeval hierop heeft ingevuld (Codex, art. I.6-12). De bevoegde preventiedienst is de interne dienst voor de bedrijven van groep A en B en voor deze van groep C waar er een preventieadviseur van niveau I of II werkzaam is (Codex, art. II.1-6, §1, 1°). Voor de andere bedrijven is het steeds de externe dienst (Codex, art. II.1-10 §2 en 3).

Bronnen/Meer info:

- Wetgeving: [Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971](#) en [Koninklijk besluit van 12 maart 2003 tot vaststelling van de wijze en van de termijn van aangifte van een arbeidsongeval](#)
- Federaal agentschap voor beroepsrisico's [Fedris.be](#)
- [Het elektronische portaal voor aangifte sociale zekerheid](#)

aangifteformulier arbeidsongevallen.pdf

Downloaden